

การดำเนินการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ
การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่



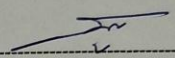
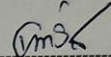
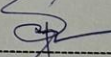
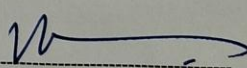
รูปแสดงการจัดประชุมฯ ปลูกจิตสำนึกตระหนักรู้ การปฏิเสธไม่รับของขวัญ
Nogift Policy กับกลุ่มงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา



รูปแสดงการจัดประชุมฯ ปลุกจิตสำนึกตระหนักรู้ การปฏิเสธไม่รับของขวัญ
Nogift Policy กับกลุ่มงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา

การประชุมเชิงประชาสัมพันธ์
การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
ในการปฏิเสธ การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
ณ อาคารสำนักงาน สช. จังหวัดยะลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายอามีน กะตะแซ	ผอ. สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา	
๒. นางสาวสมลทิพย์ ชูเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓. นางสาวผการัตน์ สงค์ศรี	พนักงานการเงินและบัญชี	
๔. นางสาวพัทธียะห์ จิใจ	พนักงานการเงินและบัญชี	
๕. นางสาวศุภักษร ชูจิต	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๖. นางสาวปิยรัช อุทัยบุญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๗. นายอับดุลเลาะ ยูโซ๊ะ	พนักงานการพัสดุ	
๘. นางสาวสุชนา ฤทธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี	
๙. นางไอลินา หะเมาะ	พนักงานพัสดุ งานจัดซื้อ	
๑๐. หม่อมราชวงศ์อรุณ วัฒนกุล	พนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑. _____	_____	_____

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวศุภักษร ชูจิต นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ และนางสาวปิยรัช อุทัยบุญ ได้แจ้งและนำเสนอเนื้อหาตาม PowerPoint (เอกสารนำเสนอแนบประกอบ)

ประเด็น/เรื่อง การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลา ระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

- วัตถุประสงค์
๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่าง ๆ
 ๒. เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
 ๓. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)

(เอกสารนำเสนอ แนบประกอบ)

ที่ประชุมมีมติรับทราบ ยินดีให้ความร่วมมือและปฏิบัติตาม หลักการ No Gift Policy.....

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม
.....ไม่มี.....

ที่ประชุมมีมติ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ :ไม่มี.....

ที่ประชุมมีมติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปิยรัช อุทัยบุญ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศุภักษร ชูจิต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน



NO

Gift Policy

ผู้บริหาร ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน



นายมนอล กาศสุวรรณ

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและไม่ตรีจิต
ที่มอบให้ชาว สช.

"เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร
หรือบัตรอวยพร"



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธ
การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

ณ อาคารสำนักงาน สช.จังหวัดยะลา



งด ปรให้ ไม่รับ ของขวัญ
เว้นแต่ของที่ระลึก ในโอกาสพิเศษ และทุกโอกาส
เมื่อของขวัญมีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ บาท

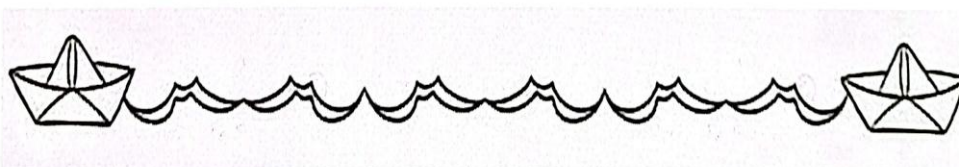
โดย หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)





สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “การทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ บัญญัติว่า "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการ หรือรักษา ทรัพย์สินใด เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตน หรือเป็น ของผู้อื่นโดยทุจริต หรือยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปี ถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท"

และมาตรา ๑๕๗ บัญญัติว่า "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ

เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ"

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๘๒ บัญญัติ ว่า " ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง"





สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จากหน้าที่จะต้องปฏิบัติ	จากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ	เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่ มิควรได้
- ฉ้อโกง ปลอมแปลง ยักยอก ขโมย - กลั่นแกล้ง ข่มขู่ให้ผู้อื่นเกรงกลัว/เกรงใจ - บังคับ/ข่มขู่ได้บังคับบัญชา - รวบอำนาจ - ไม่มอบหมายงานให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามความเหมาะสม/ตามสมควร - รีดไถจากผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อซื้อ ตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง - แต่งตั้ง/เลื่อนชั้นเฉพาะพวกพ้องของตน - ปูนบำเหน็จรางวัลแต่เฉพาะพวกพ้อง ตนเอง	- ไม่ลงโทษผู้กระทำผิดที่เป็นพวกพ้อง - ลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่พวกพ้อง - ลงโทษเกินฐานความผิด - ไม่รายงานข้อเท็จจริง - ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	- เรียกรับเงิน/เรียกสินบน/เรียกของกำนัล - ช่วยเหลือสมัครพรรคพวกหรือเครือญาติ - ปกปิดความผิดให้พวกพ้อง - จัดทำเอกสารเท็จเพื่อให้ตนเองหรือสมัครพรรคพวกได้รับ ผลประโยชน์ - ผูกขาดการค้าขายแต่กับสมัครพรรคพวก - ใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาผลประโยชน์

ตัวอย่างของการทุจริตและประพฤตินิมิชอบต่อหน้าที่ราชการ

แบบฟอร์มการรายงานฯ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่





สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนการ/ปฏิทินในการดำเนินการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธ

การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	กิจกรรม	ม.ย.-๖๔	พ.ค.-๖๔	มิ.ย.-๖๔	ก.ค.-๖๔	ส.ค.-๖๔	ก.ย.-๖๔
๑	การประกาศมาตรการในการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด			↔			
๒	กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๒.๑ รมรณรงค์ให้ข้าราชการประพฤติตนในการแสดงออกจากรายานอกของ ตนเองก่อน เช่น การแต่งกายที่สุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ			↔			
	๒.๒ จัดประชุมเชิงประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างและให้ความ ตระหนักรู้ถึงโทษ ของพฤติกรรมมิชอบในการรับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่			↔			
๓	ส่งเอกสารเผยแพร่เพื่อเป็นช่องทางรับแจ้ง รายงานการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่				↔		

หน่วยตรวจสอบภายใน สช.